

# Initial frågelista inför noteringsprocess

## INLEDNING

Vänligen besvara frågorna i denna frågelista för Bolaget och ange om efterfrågad dokumentation eller information:

- (i) är tillhandahållen, markera att information/dokument är tillhandahållet genom att ange "TI" i kolumnen "tillhandahållet",
- (ii) inte är tillämplig för Bolagets verksamhet, markera med "NA" i kolumnen "tillhandahållet",
- (iii) i och för sig är tillämplig, men skriftlig dokumentation eller information saknas, genom att ange "EJ TI" i kolumnen "tillhandahållet" och förklara varför dokument eller information saknas i kolumnen "kommentar", eller
- (iv) om svar på fråga i frågelistan är ett kortare svar eller tillhandahållet dokument behöver förklaras kan detta göras i kolumnen "kommentar".

Om Bolaget är moderbolag i en koncern och väsentlig verksamhet bedrivs i ett eller flera dotterföretag kan även information om sådant dotterföretag efterfrågas.

Vänligen notera att frågelistan inte är uttömmande och att kompletterande frågor kan komma att ställas och att kompletterande information kan komma att efterfrågas.

### Tillhandahållen information

Efterfrågad dokumentation läggs upp i mappstruktur efter inbjudan till Sharepoint via mail. Mappstrukturen följer denna frågelista.

Filernas namn ska innefatta relevant nummer i frågelistan och kan exempelvis döpas enligt följande: *1.1 Registreringsbevis* eller *1.2 Styrelseprotokoll notering*

### Kontaktuppgifter och frågor

Om ni har frågor om vilken information eller dokumentation som borde tillhandahållas eller om ni tycker att något är oklart är ni alltid välkomna att kontakta oss via mail eller telefon.

Oskar Wollert  
Mobil: +46 76 171 11 60  
E-mail: ow@spotlightstockmarket.com

Cornelia Ivarsson  
Mobil: +46 72 402 14 88  
E-mail: ci@spotlightstockmarket.com

REF	EFTERFRÅGAD INFORMATION	TILLHANDA -HÅLLET	KOMMENTAR
<b>1.</b>	<b>BOLAGSHANDLINGAR</b>		
1.1.	Aktuellt registreringsbevis för bolaget.		
1.2.	Kopia av styrelseprotokoll med beslut om ansökan för notering av Bolaget.		
<b>2.</b>	<b>INFORMATIONSGIVNING</b>		
2.1.	Ange hur VD och ledning kommer att tillse att dess kompetens är tillräcklig för att uppfylla kraven på informationsgivning som ställs i Spotlights noteringsavtal. Beskriv exempelvis rutiner och arbetsätt för att säkra investerares tillgång till snabb, relevant och tydlig information.		
2.2.	Ange hur VD, ledning och styrelse kommer att tillse att dess kompetens är tillräcklig för att uppfylla krav enligt aktiebolagslagen. Beskriv t.ex. intern utbildningsstrategi eller om någon ledamot har särskild erfarenhet.		
2.3.	Kopia av bolagets informationsgivningspolicy.		
<b>3.</b>	<b>FINANSIELLT</b>		
3.1.	Kopior av årsredovisningar och revisionsberättelser för Bolaget eller motsvarande historiska uppgifter för de senaste två räkenskapsåren eller den kortare tid som Bolaget funnits, samt eventuell bokslutskommuniké och delårsrapport för tiden efter den senaste årsredovisningen och vidare lämna uppgift om samtliga betydelsefulla händelser som inträffat efter den period som omfattas av detta material.		
3.2.	Kopia av de senast färdigställda resultat- och balansrapporterna.		
3.3.	En likviditetsbudget på månatlig basis för de kommande 12 månaderna efter noteringen. I budgeten ska Bolagets kostnader och betalningsåtaganden specificeras. Om Bolaget genomför en emission inför listningen ska den lägsta accepterade nivån för emissionens genomförande (exklusive emissionskostnader) inkluderas i likviditetsbudgeten.		
3.4.	Ange vad spridningsemissionen kommer att inbringa om den fulltecknas (om aktuellt) samt ange vilken värdering av Bolaget som emissionen är planerad att göras på (värde före emissionens genomförande).		
3.5.	Om Bolaget ännu inte kan bära sina egna kostnader eller genererar vinst; ange när Bolaget bedöms kunna bära sina egna kostnader och när det bedöms kunna generera vinst.		